

ASL BT

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO UNICO REGIONALE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 160 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-PROFESSIONALE - CAT. D.****IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

In esecuzione della Deliberazione n. 1402 del 10.8.21, al fine di garantire rapidità e ridurre i tempi di svolgimento delle selezioni, assicurando comunque rispetto dei principi di selettività ed imparzialità nonché trasparenza dell'azione amministrativa,

**RENDE NOTO**

che è indetto concorso, ai sensi dell'art. 10. Co. 3 del D.L. n. 44/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 76/2021, del concorso pubblico unico regionale, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 160 posti di Collaboratore Amministrativo-Professionale, cat. D.

I posti sono ripartiti come di seguito:

<b>Azienda</b>	<b>Posti a concorso</b>
ASL BT	45
ASL BA	18
ASL LE	44
ASL BR	9
ASL TA	26
A.O.U. POLICLINICO	12
I.R.C.C.S. TUMORI "GIOVANNI PAOLO II" DI BARI	1
I.R.C.C.S. "S. DE BELLIS" DI CASTELLANA	5
	<b>160</b>

Sarà garantita, da ciascuna delle Aziende ed Enti che aderiscono al presente bando di concorso unico regionale la riserva ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 nei limiti delle percentuali ivi previste, per i volontari delle Forze Armate.

L'assunzione in servizio resta, in ogni caso, subordinata:

- all'esito positivo della presente procedura;
- alla sussistenza delle risorse finanziarie necessarie all'equilibrio di bilancio e al rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni.

Il trattamento giuridico ed economico ed il rapporto di lavoro sono regolati e stabiliti dalle norme legislative e contrattuali vigenti al momento dell'assunzione per il personale del Comparto Sanità.

Ai sensi e per effetti del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento europeo n. 679/2016, l'ASL BT è autorizzata al trattamento dei dati personali dei concorrenti, finalizzato agli adempimenti connessi alla presente procedura.

### **ART. 1 "REQUISITI DI AMMISSIONE"**

#### **REQUISITI GENERALI**

Possono partecipare al suddetto concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- 1) **essere cittadini italiani o equiparati ai fini dell'accesso al pubblico impiego.** Sono equiparati ai cittadini italiani, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 s.m.i.
  - gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
  - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.I cittadini europei o extracomunitari devono possedere i seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 2) **Idoneità fisica all'impiego:** l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura di ciascuna Azienda o Ente, prima dell'immissione in servizio nei propri ruoli, fatta salva l'osservanza di disposizioni derogatorie. In caso di accertamento sanitario negativo ovvero in caso venga riscontrata qualsivoglia limitazione alla idoneità al proficuo lavoro nel profilo professionale in argomento o nel caso in cui l'interessato non si presenti alla visita medica nel giorno e nel luogo comunicato senza giustificato motivo, non si darà luogo alla stipula e alla sottoscrizione del contratto di lavoro;
- 3) **Essere in regola con le leggi sugli obblighi militari;**
- 4) **Godimento dei diritti politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- 5) **Non avere riportato condanne penali** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 6) **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, **ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.**
- 7) **Non essere in godimento del trattamento di quiescenza.**

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

I requisiti specifici di ammissione per l'ammissione alla presente procedura concorsuale sono i seguenti:

- 1) Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in

Giurisprudenza o Economia e Commercio o in Scienze Politiche ed equipollenti, ovvero Laurea Specialistica, conseguita ai sensi del D.M. 509/1999, ovvero Laurea Magistrale, conseguita ai sensi del D.M. 270/2004, equiparate ai diplomi di laurea del vecchio ordinamento sopra indicati ai sensi del Decreto interministeriale del 9 luglio 1999.

Ovvero

- 2) Laurea di I livello (triennale) conseguita ai sensi del vigente ordinamento universitario appartenente ad una delle seguenti classi ex D.M. 270/04 e D.M. 509/1999:

Classe di Laurea 2 ex D.M. 509/1999 o L-14 ex D.M. 270/2004  
Classe di Laurea 15 ex D.M. 509/1999 o L-36 ex D.M. 270/2004  
Classe di Laurea 17 ex D.M. 509/1999 o L-18 ex D.M. 270/2004  
Classe di Laurea 19 ex D.M. 509/1999 o L-16 ex D.M. 270/2004  
Classe di Laurea 28 ex D.M. 509/1999 o L-33 ex D.M. 270/2004  
Classe di Laurea 31 ex D.M. 509/1999 o L-14 ex D.M. 270/2004  
Classe di Laurea 36 ex D.M. 509/1999 o L-40 ex D.M. 270/2004  
Classe di Laurea 37 ex D.M. 509/1999 o L-41 ex D.M. 270/2004  
Classe di Laurea 14 ex D.M. 509/1999 o L-20 ex D.M. 270/2004

Ai sensi dell'art. 49 e 50 del D.P.R. 31/08/1999, n.394 e s.m.i., i titoli accademici di studio conseguiti all'estero, devono essere corredati dal decreto di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa.

**Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.**

**La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, ex L. n. 127/97, fermi restando quelli previsti per il collocamento a riposo.**

**I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.**

## **ART. 2 "MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE"**

Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione **esclusivamente in via telematica attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), compilando l'apposito form on-line** disponibile alla voce Albo Pretorio, nella sezione **concorsi/domande on-line, sottosezione "Nuovo Concorso Collaboratori Amministrativi"** del sito internet istituzionale [www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani](http://www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani).

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, 4a Serie speciale, "Concorsi". **A decorrere dalle ore 10.00 del giorno successivo alla data di pubblicazione del citato bando sulla G.U.R.I. ed entro e non oltre le ore 23.59 dell'ultimo giorno utile, la piattaforma on-line consentirà l'accesso alla procedura di compilazione della domanda.**

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso e, pertanto, non saranno ritenute valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità diverse da quella sopra indicata, **a pena di irricevibilità.**

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa stampa. L'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.

Qualora la domanda risulti già protocollata ed inviata ed il candidato intenda modificarla, sempre nel rispetto dei termini di scadenza, la procedura consentirà di effettuare le modifiche. In tal caso il candidato dovrà procedere ad un nuovo invio. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

L'omissione dei dati obbligatori richiesti nel modulo di domanda on-line, non consente la registrazione dei dati ed il successivo invio on-line della stessa domanda.

Scaduto il predetto termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura e non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

Per la compilazione della domanda, entro il termine fissato, i candidati devono:

1. collegarsi all'indirizzo dell'Azienda: [www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani](http://www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani)
2. selezionare sulla Homepage la voce albo pretorio - "concorsi/domanda on-line", sottosezione "Nuovo Concorso Collaboratori Amministrativi";
3. compilare, registrare e inoltrare, secondo le istruzioni indicate sul sito, la domanda di partecipazione al concorso utilizzando l'apposito modulo di domanda on-line riportante tutte le dichiarazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

### **ART. 3 "CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE"**

Per la partecipazione al concorso dovrà essere effettuato un versamento, **non rimborsabile**, di un contributo pari ad €.10,00, da effettuarsi **entro i termini di scadenza del bando** ed **esclusivamente** mediante bonifico bancario intestato ASL Bt - Servizio Tesoreria – Banca Unicredit – **IBAN: IT 45 G 02008 41342 000105650999**. Il versamento deve riportare nella causale la dicitura come di seguito indicato:

Codice <b>113</b> Concorso Unico Regionale T.I. <b>Collaboratore Amministrativo</b>
---

**Il contributo dovrà essere versato entro e non oltre i termini di scadenza del presente bando, pena esclusione dalla predetta procedura.**

**La procedura concorsuale di cui alle Deliberazioni n. 2026/2019 e n. 1163/2020 è revocata. Conseguentemente la domanda di partecipazione al presente concorso deve essere redatta anche da parte dei candidati che abbiano presentato istanza di partecipazione al concorso revocato.**

**Tutti i candidati devono presentare nuova istanza di partecipazione secondo il nuovo form di domanda disponibile sul portale aziendale,**

**Il versamento del contributo di partecipazione già effettuato è valido per la partecipazione al concorso di cui al presente bando. Il candidato dovrà pertanto indicare il codice identificativo del versamento del contributo allegato alla domanda presentata per la partecipazione alle procedure revocate.**

### **ART. 4 "DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"**

Nella domanda di partecipazione on-line gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita e residenza;
- c) **indirizzo di posta elettronica certificata** alla quale questa amministrazione invierà ogni comunicazione finalizzata all'assunzione;
- d) numero di un documento di identità in corso di validità;
- e) codice fiscale;
- f) essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- g) titolo di studio richiesto dal presente bando, con esplicita indicazione dell'università che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato;
- h) gli estremi dell'eventuale provvedimento di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, necessario all'ammissione. In caso di titolo equipollente il candidato dovrà dichiarare il riferimento normativo del riconoscimento dell'equipollenza del titolo posseduto rispetto a quello previsto dal bando all'art. 1;
- i) possesso di eventuali titoli da sottoporre a valutazione tra quelli indicati nel presente bando all'art. 9;
- j) l'indicazione della titolarità della riserva ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010;
- k) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- l) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- m) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- n) i titoli, eventualmente posseduti, che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
- o) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi (quanto dichiarato dovrà risultare da apposita certificazione, rilasciata dal servizio sanitario nazionale *ex lege* n. 104/92, che il candidato dovrà documentare su richiesta dell'Amministrazione unitamente all'autorizzazione al trattamento dei dati sensibili da parte della ASL BT. Detta dichiarazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che lo stato di disabilità determina in funzione delle procedure selettive);
- p) di accettare espressamente di espletare la prova su elementi di lingua inglese;
- q) di aver preso visione del presente bando di concorso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- r) di accettare che le comunicazioni inerenti **all'espletamento della procedura di concorso** saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Aziendale della ASL BT consultabile all'indirizzo [www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani](http://www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani) – sezione Albo Pretorio, sottosezione Concorsi, Graduatorie ed Avvisi Pubblici;
- s) di autorizzare l'ASL BT al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui alla normativa nazionale e comunitaria in materia;
- t) di esprimere il consenso, secondo le disposizioni vigenti in materia, al trattamento dei dati personali finalizzato all'eventuale esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi diritto;
- u) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'ASL BT per tutte le comunicazioni inerenti al concorso;

- v) di accettare che le modalità di convocazione finalizzate **all'assunzione** saranno effettuare a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarata dal candidato nella domanda. Si precisa che l'amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito alla mancata ricezione e/o lettura delle comunicazioni e/o convocazioni inerenti all'assunzione inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarata nella domanda;
- w) di aver effettuato il versamento del contributo **pari a 10,00 euro (dieci/00 euro), non rimborsabili esclusivamente mediante bonifico bancario intestato a: ASL Bt - Servizio Tesoreria – Banca Unicredit – IBAN: IT 45 G 02008 41342 000105650999**, indicando come causale del versamento quanto riportato nel precedente art. 3. Il contributo di concorso dovrà essere **versato entro e non oltre i termini di scadenza del presente bando, pena esclusione dalla predetta procedura**, indicando nel form di domanda on-line: **nome intestatario, data di esecuzione, istituto di credito e numero di CRO. Si veda a tal proposito l'art. 3 del presente bando.**

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice integrata dal Medico competente aziendale, sulla scorta della documentazione esibita e sulla base dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato riscontro – entro i termini indicati nella richiesta – della documentazione attestante la disabilità dichiarata non consentirà all'ASL BT di fornire l'assistenza richiesta.

Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art- 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono dichiarare anche i titoli posseduti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in conformità alle prescrizioni contenute nel presente bando ed entro il termine di scadenza previsto dallo stesso.

#### **I titoli posseduti dovranno essere indicati in modo esaustivo.**

I cittadini europei ed extracomunitari devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

Ogni variazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata, dovrà essere effettuata, con specifico riferimento al concorso *de quo*, tramite PEC all'indirizzo: [protocollo.aslbat@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.aslbat@pec.rupar.puglia.it). L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo PEC da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC medesimo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

I titoli posseduti dagli aspiranti saranno valutati secondo quanto previsto dal presente bando.

Si considerano prodotti in tempo utile i documenti autocertificati nella formulazione della domanda on-line, regolarmente dichiarati entro il termine di scadenza del bando stesso. A tal fine fa fede la data di trasmissione della domanda on-line.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda on-line.

#### **ART. 5 "CAUSE DI IRRICEVIBILITA', NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE"**

L'esclusione del candidato dal concorso è deliberata dal Direttore Generale con provvedimento motivato da

pubblicare sul sito web aziendale [www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani](http://www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani) – sezione Albo Pretorio, sottosezione Concorsi, Graduatorie e Avvisi Pubblici entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Costituisce motivo di irricevibilità:

- l'invio della domanda in forma e/o con modalità diverse da quella prevista dal presente bando;
- l'invio della domanda al di fuori del termine previsto dal presente bando.

Costituisce motivo di non ammissione il mancato possesso di uno o più requisiti sia generali che specifici richiesti per l'ammissione.

Costituisce motivo di esclusione:

- mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti per sostenere le prove d'esame;
- violazione delle misure richieste per la tutela della salute pubblica;
- mancato superamento delle prove previste dal presente bando;
- accertamento di dichiarazioni non veritiere rese dal candidato;
- mancata presentazione della documentazione richiesta dall'art. 8 del presente bando nel giorno di espletamento della prova.

#### **ART. 6 "AMMISSIONE DEI CANDIDATI"**

**Al fine di garantire un tempestivo svolgimento della procedura concorsuale, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva al concorso. Le verifiche dell'ammissibilità al concorso saranno effettuate dopo l'espletamento della prova scritta e limitatamente ai soli candidati che supereranno la prova scritta e risulteranno ammessi alla prova orale.**

**La valutazione dei titoli dichiarati sarà effettuata dalla Commissione limitatamente ai candidati ammessi alla prova orale e prima dell'espletamento della stessa.**

Il superamento della prova scritta, pertanto, non sana irregolarità della domanda, né l'eventuale mancanza di uno o più requisiti di ammissione.

Si rammenta che l'Amministrazione effettuerà, anche a campione, verifiche e controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di dichiarazioni non veritiere, oltre alla decadenza dell'interessato dalla procedura concorsuale nonché da qualsiasi beneficio conseguito, gli atti saranno trasmessi all'Autorità Giudiziaria competente.

**L'ammissione e l'esclusione dei candidati sarà effettuata esclusivamente con avviso pubblicato nella sezione concorsi del sito internet istituzionale [www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani](http://www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani) - sezione Albo Pretorio, sottosezione Concorsi, Graduatorie e Avvisi Pubblici. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito ai singoli candidati.**

#### **ART. 7 "COMMISSIONE ESAMINATRICE"**

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata dal Direttore Generale dell'ASL BT secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 220/2001, nonché di quanto disposto dall'art. 35 *bis* del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione delle Commissioni.

La predetta Commissione sarà eventualmente integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

La ASL BT si riserva la facoltà di nominare una o più sottocommissioni, ai sensi dell'art. 6, co. 3 del D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i. in combinato disposto con l'art. 10, co. 6 del D.L. n. 44/2021 convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76.



In tal caso, per ciascuna sottocommissione, sarà nominato un presidente e saranno applicate le disposizioni di cui ai citati articoli.

Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente amministrativo dell'ASL BT di categoria non inferiore alla "C".

#### **ART. 8 "PROVE D'ESAME"**

L'esame consisterà in una prova scritta e in una prova orale.

La prova scritta, svolta con l'ausilio di apparecchiature informatiche, sarà volta a verificare le specifiche conoscenze del profilo professionale oggetto di selezione, le specifiche capacità organizzative, di problem solving e le competenze attitudinali, mediante la somministrazione di domande a risposta multipla e/o di una serie di quesiti a risposta sintetica, nonché la soluzione di uno o più casi relativi ad una o più materie d'esame, con l'individuazione del corrispondente percorso operativo inquadrato nel contesto teorico di riferimento. Il numero totale dei quesiti somministrati, come sopra specificato, sarà di n. 40 e la prova scritta avrà una durata di sessanta minuti.

La prova scritta, che si intenderà superata con una votazione di 21/30 (ventuno/trentesimi), sarà volta a verificare la conoscenza teorica e pratica e verterà sulle seguenti materie:

- elementi di diritto amministrativo;
- elementi di diritto costituzionale;
- elementi di diritto civile;
- elementi di contabilità economico patrimoniale;
- elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale;
- elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- leggi e regolamenti nazionali e regionali concernenti il settore sanitario;
- elementi di informatica;
- elementi di lingua inglese, di livello almeno scolastico.

La prova orale consisterà in un colloquio vertente sulle materie oggetto della prova scritta.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti relativi alla prova scritta prima dello svolgimento della stessa.

I candidati devono presentarsi puntualmente nella sede, nel giorno e nell'ora stabilita, nel pieno rispetto delle misure di contrasto alla pandemia e di prevenzione del contagio da COVID-19, muniti di:

- di un valido documento di riconoscimento;
- codice fiscale;
- copia della ricevuta di versamento del contributo per la partecipazione alla procedura di che trattasi;
- eventuale altra documentazione richiesta ai candidati unitamente alla comunicazione del diario delle prove.

Lo svolgimento della prova avverrà nel rispetto della normativa per la prevenzione del contagio da COVID 19, nonché del protocollo aziendale in materia, pubblicato sul sito web aziendale.

Solo per i non cittadini italiani, oltre alla documentazione innanzi citata, è necessario portare anche documentazione attestante il possesso dello status di equiparato ai fini dell'accesso al pubblico impiego (art. 38 D.lgs. 165/2001 e s.m. e i.).

E' escluso il rinvio a documenti già presentati dal candidato presso l'ASL BT in occasione di altre procedure concorsuali.



L'assenza dalla sede di svolgimento delle prove nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorchè dovuta a forza maggiore, nonché la violazione delle misure richieste per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione pandemica, comporta l'esclusione dalla procedura.

Ogni comunicazione concernente la prova, compreso il calendario ed il relativo esito, nonché le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica saranno effettuate attraverso pubblicazione sul sito aziendale [www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani](http://www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani) - **sezione Albo Pretorio, sottosezione Concorsi, Graduatorie e Avvisi Pubblici**. Sullo stesso sito saranno pubblicate eventuali indicazioni specifiche in ordine alla prova, definite dalle commissioni esaminatrici.

La convocazione alla prova scritta avverrà almeno venti giorni prima della data in cui i candidati ammessi dovranno sostenerla e sarà pubblicata sul sito aziendale [www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani](http://www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani) - **sezione Albo Pretorio, sottosezione Concorsi, Graduatorie e Avvisi Pubblici**.

I candidati ammessi a sostenere la prova scritta hanno a disposizione una postazione informatica. Al termine del tempo previsto per la prova, il sistema interrompe la procedura ed acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato sino a quel momento, fermo restando che fino all'acquisizione definitiva il candidato può correggere le risposte già date.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. I candidati non possono, durante la prova, comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza dispone l'immediata esclusione dal concorso.

I candidati che non raggiungeranno il summenzionato punteggio di 21/30 (ventuno/trentesimi) non saranno ammessi alla prova orale.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data apposita notizia con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta sul sito web aziendale [www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani](http://www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani) - **sezione Albo Pretorio, sottosezione Concorsi, Graduatorie e Avvisi Pubblici**.

Le convocazioni alla prova orale avverranno almeno venti giorni prima delle date in cui i candidati ammessi dovranno sostenerla e saranno pubblicate sul sito aziendale [www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani](http://www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani) - **sezione Albo Pretorio, sottosezione Concorsi, Graduatorie e Avvisi Pubblici**.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

I candidati che non raggiungeranno tale punteggio saranno dichiarati non idonei.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami, ai sensi dell'art. 7, co. 6 del D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, ora, e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

#### **ART. 9 "PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE D'ESAME"**

La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice sulla base dei titoli dichiarati dai candidati

nella domanda di ammissione al concorso.

I titoli di cui il candidato chiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando. Sono valutabili solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

Saranno valutati titoli di studio e titoli di carriera.

Per i titoli di studio il punteggio non potrà superare il valore massimo complessivo di cinque punti mentre per i titoli di carriera il valore massimo complessivo sarà pari a due punti.

La valutazione dei **titoli di studio** (fino ad un massimo di cinque punti) avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

- a) punteggi attribuiti al titolo di studio dichiarato per l'ammissione al concorso (fino ad un massimo di 1 punto):
  - laurea triennale punti 0;
  - laurea magistrale, specialistica o Vecchio ordinamento punti 1;
- b) punteggi attribuiti ad altra laurea, rientrante in quelle previste per l'accesso al concorso, ma diversa da quella dichiarata per l'ammissione (fino ad un massimo di 1 punto):
  - laurea triennale punti 0,25;
  - laurea magistrale, specialistica o Vecchio ordinamento punti 0,50;

Nel caso in cui il candidato dichiari una laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento che costituisca prosecuzione della laurea triennale, verrà conteggiato esclusivamente il punteggio massimo di 0,50 punti.
- c) formazione post laurea in discipline giuridiche-economiche, per titoli già conseguiti e non in corso di conseguimento (fino ad un massimo di 3 punti):
  - Dottorato di ricerca punti 1;
  - master universitario di II livello punti 1;
  - Diploma di Specializzazione punti 1;
  - master universitario di I livello punti 0,50;
  - Corsi di Perfezionamento universitario punti 0,50;
  - Corso di alta formazione universitaria punti 0,50.

La valutazione dei **titoli professionali** (fino ad un massimo di due punti), avverrà secondo i seguenti criteri:

- a) Esperienza professionale maturata nel profilo professionale a concorso maturata presso le Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Aziende Ospedaliero-Universitarie, IRCCS pubblici e privati e Agenzie Sanitarie nazionali o Regionali con contratti a tempo indeterminato/determinato attribuendo punti 0,25 per ogni anno.  
Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici gironi.

Per quanto concerne la prova scritta, a ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- d) risposta esatta: +0,75 punti;
- e) mancata risposta: 0 punti;
- f) risposta errata: - 0,375 punti

Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta è di 30/30 (trenta/trentesimi) e si intenderà superata con la votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi). I candidati che non raggiungeranno la votazione di 21/30 (ventuno/trentesimi) non saranno ammessi alla prova orale.

La prova scritta, che si svolgerà esclusivamente mediante strumentazione informatica e piattaforme digitali, sarà corretta in forma anonima.

La ASL BT si avvarrà di un portale on line per l'inserimento delle domande e per la valutazione ed eventuale valorizzazione automatica dei titoli dichiarati. È pertanto necessario inserire i titoli nella sezione apposita del portale secondo le indicazioni fornite nel presente bando, poiché in caso di errato inserimento o inserimento in sezioni differenti, gli stessi non daranno luogo a valutazione. Si precisa che i campi alfanumerici inseriti nel form di domanda serviranno esclusivamente a dettagliare quanto già dichiarato attraverso la selezione delle voci dei menù a tendina.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto riportato nella prova scritta e orale.

Relativamente ai soli candidati che supereranno la prova scritta, la ASL BT procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione e della correttezza della domanda.

Si ribadisce che non verrà ammesso il candidato che, pur avendo conseguito l'idoneità alla prova scritta, non risulterà in possesso dei requisiti di ammissione o non abbia presentato la domanda secondo le modalità previste dal presente bando.

#### **ART. 10 "GRADUATORIA"**

La Commissione Esaminatrice, sulla base della valutazione dei titoli e dei voti attribuiti alla prova scritta e alla prova orale, formulerà una graduatoria **generale di merito dei candidati** secondo l'ordine dei punteggi ottenuti da ciascun candidato.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità alla prova scritta e alla successiva prova orale.

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;

t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

I predetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha modificato l'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso e tenuto conto delle riserve di legge di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, i candidati utilmente collocati nella graduatoria generale di merito, secondo l'ordine delle posizioni derivante dall'attribuzione del punteggio complessivo riportato da ciascuno di essi, fino all'integrale copertura dei posti messi a concorso.

Della graduatoria finale di merito, così come formulata dalla Commissione esaminatrice, si prenderà atto con formale provvedimento del Direttore Generale della ASL BT.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel B.U.R.P., nonché sul sito ufficiale dell'ASL BT e sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle leggi vigenti in materia.

La graduatoria di merito costituirà anche graduatoria per assunzioni a tempo determinato nello stesso profilo professionale.

**La pubblicazione della deliberazione di approvazione delle graduatorie di cui sopra sul sito web aziendale [www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani](http://www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani) - sezione Albo Pretorio, sottosezione Delibere, sarà considerata quale notifica ufficiale a tutti i partecipanti.**

La ASL BT procederà alla convocazione dei vincitori ai fini dell'assegnazione presso una delle Amministrazioni aderenti alla presente procedura.

Tale assegnazione sarà effettuata sulla base della preferenza espressa dai vincitori nel rispetto dell'ordine di graduatoria di merito ed in ogni caso fino a concorrenza dei posti messi a concorso da ciascuna delle Aziende o Enti del S.S.R. della Puglia aderenti alla presente procedura. La mancata accettazione della sede di assegnazione, effettuata nel rispetto di quanto innanzi, sarà causa di decadenza.

Le singole Aziende ed Enti aderenti alla presente procedura provvederanno autonomamente a porre in essere tutti gli atti e le verifiche, comprese quelle relative alle dichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione, necessarie alle effettive assunzioni dei candidati; alle stesse è inoltre demandata la verifica e la garanzia della congruità economica e giuridica delle assunzioni effettuate.

#### **ART. 11 "IMMISSIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI"**

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

L'assunzione in servizio presso ciascuna Azienda o Ente aderente alla presente procedura, resta subordinata al rispetto dei limiti di spesa normativamente previsti e del mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario di ciascuna azienda sanitaria, nonché della normativa vigente in materia di assunzioni di personale presso il S.S.R. della Puglia.

I candidati dichiarati vincitori del concorso sono invitati, a mezzo PEC, all'indirizzo indicato dal candidato, a

prendere servizio entro i termini stabiliti dall'Azienda - pena la non stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione. Si ribadisce pertanto la necessità che i candidati provvedano a rettificare i propri recapiti, in caso di variazione.

Ogni variazione dei predetti recapiti, dovrà essere comunicata a mezzo PEC all'indirizzo di protocollo protocollo.aslbat@pec.rupar.puglia.it., indicando con esattezza la procedura concorsuale/mobilità a cui si riferisce.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura di ciascuna Azienda o Ente, aderente al presente concorso unico regionale prima dell'immissione in servizio.

È ritenuto in possesso dei requisiti per l'assunzione in relazione alla mansione specifica oggetto del presente concorso, il candidato giudicato dal Medico Competente/autorizzato in fase di visita medica preventiva preassuntiva:

- Idoneo alla mansione specifica;
- Idoneo parzialmente alla mansione specifica con prescrizioni;
- Idoneo parzialmente in modo temporaneo alla mansione specifica con limitazioni;
- Inidoneo temporaneo alla mansione specifica.

Non è ritenuto in possesso dei requisiti per l'assunzione in relazione alla mansione specifica oggetto del concorso, il candidato giudicato dal Medico Competente/autorizzato in fase di visita preventiva preassuntiva:

- Idoneo parzialmente in modo permanente alla mansione specifica con limitazioni;
- Inidoneo permanente alla mansione specifica.

**Nel caso in cui l'interessato non si presentasse alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione.**

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione e/o la prosecuzione del rapporto di lavoro.

I vincitori del concorso, all'atto della stipula del contratto, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a. di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato;
- b. di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165;
- c. l'assenza di conflitto di interesse ex art. 6 bis della L.241/90.

Ciascuna Azienda o Ente aderente alla presente procedura, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio del rapporto di lavoro. I vincitori di concorso devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, ai sensi dell'art. 35, co. 5 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

La data di assunzione verrà concordata fra le parti ma, in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, l'assunzione dovrà avvenire entro i 30 giorni successivi alla comunicazione di assunzione. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Ai vincitori assunti a tempo indeterminato sarà attribuito il trattamento economico fissato, per il profilo messo a concorso, dal C.C.N.L. del Comparto Sanità vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La nomina diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del previsto periodo di prova di cui alla vigente normativa contrattuale, fatti salvi i casi di esonero previsti dal CCNL vigente al momento della sottoscrizione del contratto.

#### **ART. 12 "NORME FINALI"**

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa rinvio alle norme contenute nelle fonti normative legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia, ivi comprese quelle richiamate nel presente bando.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni contenute nel presente bando e nella normativa legislativa e regolamentare attualmente in vigore, del trattamento normativo ed economico del rapporto di lavoro che sarà costituito con l'Azienda o Ente aderente alla presente procedura, quali risultano disciplinati dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

Il Direttore Generale si riserva, comunque, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi, in relazione a nuove disposizioni di legge, o per comprovate ragioni di pubblico interesse o sopravvenute esigenze organizzative aziendali, senza l'obbligo di comunicarli e senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni e/o accampare pretese o diritti di sorta anche in caso di presentazione delle domande, ivi compresa la restituzione della quota versata per la partecipazione alla procedura concorsuale.

Per ottenere informazioni riguardanti il concorso, i requisiti per partecipare e quant'altro non sia legato alla compilazione della domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda ASL BT - Area Gestione Personale - Andria, Via Fornaci, 201 - tel. 0883 299433 – 299409, dalle ore 10 alle ore 12 nei giorni di martedì e giovedì.

Per **informazioni sull'assistenza tecnica**, relativa alla registrazione anagrafica e compilazione dei campi richiesti dal form di domanda on-line, sarà possibile contattare i recapiti all'uopo previsti e che saranno indicati sul portale della ASL BT all'indirizzo **[www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani](http://www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani) - sezione Albo Pretorio, sottosezione "concorsi/domanda on-line", sottosezione "Nuovo Concorso Collaboratori Amministrativi"**. Non si potrà compilare la domanda per conto dei candidati ma solo risolvere eventuali problemi tecnici.

Il presente concorso sarà pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana (G.U.R.I.) - 4ª serie speciale - e, contestualmente alla pubblicazione sulla G.U.R.I. sul sito Internet Aziendale **[www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani](http://www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani)** - sezione Albo Pretorio – Concorsi, Graduatorie e Avvisi Pubblici.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme di legge.

#### **ART. 13 "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI"**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda Sanitaria Locale BT è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali nonché alla gestione del rapporto di lavoro ed avverrà a cura delle persone preposte alle predette attività, anche da parte della commissione esaminatrice, presso l'U.O.S.V.D. Assunzioni Mobilità Concorsi / Personale Convenzionato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Responsabile del Trattamento Dati Personali (presso l'Ufficio Concorsi).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Direzione Generale Asl BT - Responsabile della Protezione dei Dati Personali, via Fornaci, 201, Andria, email: [andrea.scarpellini@aslbat.it](mailto:andrea.scarpellini@aslbat.it) e pec: [dpo@mailcert.aslbat.it](mailto:dpo@mailcert.aslbat.it).

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Avv Alessandro DELLE DONNE



## **ALLEGATO INTEGRATIVO – Modalità compilazione domanda on-line.**

**Allegato costituente parte integrante e sostanziale del BANDO DI CONCORSO PUBBLICO UNICO REGIONALE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 160 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-PROFESSIONALE - CAT. D.**

In esecuzione della Deliberazione n.1402 del 10.8.21 del Commissario Straordinario ASL BT è indetto concorso, ai sensi dell'art. 10. Co. 3 del D.L. n. 44/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 76/2021, del concorso pubblico unico regionale, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 160 posti di Collaboratore Amministrativo-Professionale, cat. D.

La domanda **dovrà essere presentata esclusivamente attraverso la compilazione ON-LINE del Format a cui si accede attraverso il seguente percorso: [www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani](http://www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani) - sezione Albo Pretorio, sottosezione “Nuovo Concorso Collaboratori Amministrativi, con le modalità previste, fra cui si evidenzia:**

-Il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart;

-Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);

Sarà possibile accedere direttamente alla sezione “Concorsi” e presentare domanda per il concorso di interesse, inserendo i requisiti specifici richiesti dal Bando.

**N.B. Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato deve leggere attentamente e seguire le indicazioni fornite nel presente Allegato Integrativo e alle indicazioni contenute nel “MANUALE D’USO” per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.**

**Non saranno oggetto di valutazione i titoli presentati in maniera NON conforme a quanto previsto nel Manuale d’uso. Saranno oggetto di valutazione esclusivamente i titoli di studio e le esperienze lavorative previste dall’art. 9 del bando.**

**Per tutte le informazioni e ulteriori chiarimenti circa la procedura on-line di presentazione della domanda, i candidati potranno contattare la CHAT dedicata che troveranno sulla Piattaforma.**

La procedura per la presentazione delle domande sarà **attiva dal 05/01/2022** alle ore 10:00 e verrà automaticamente disattivata alle **ore 23:59 del 03/02/2022** (l’assistenza ai candidati con il **Team di Assistenza Concorsi Smart** è garantita fino alle ore 18:00 del giorno di scadenza indicato).

- Nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

- I candidati possono verificare i propri documenti allegati nella Sezione ALLEGATI.

- Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

-Nella Sezione “*Conferma e Invio*” saranno visualizzati i seguenti campi:

- *Annulla domanda*: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- *Anteprima domanda*: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- *Invia domanda*: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

- Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione “*Riepilogo Candidatura*”.

- Per la **modifica** e **variazione** di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare richiesta di riapertura della domanda contattando l'assistenza attraverso la **chat dedicata sulla Piattaforma**, entro la data di scadenza del Concorso Pubblico. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto *Invia domanda*, presente nella Sezione “*Conferma e Invio*”.

**Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda ASL BT non assume responsabilità alcuna.**

Ai candidati verrà richiesto di **ALLEGARE** alla domanda on-line soltanto i seguenti documenti:

- Documenti comprovanti i requisiti generali di cui all'Art. 1 “Requisiti di ammissione” che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;

- Eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale, se si è dichiarato nella Sezione “*Requisiti Generici*” – **Si raccomanda di allegare ESCLUSIVAMENTE IL CERTIFICATO CON OMISSIS: senza l'evidenza della patologia**;

- Provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero, se si è dichiarato nella Sezione “*Titoli di studio e abilitazioni professionali*”;

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un **unico file** in formato pdf non modificabile e non superare i 20 MB.

Tutte le notizie relative a

- Dati anagrafici
- Requisiti Generici e Specifici
- Titoli Accademici e di Studio
- Curriculum Formativo e Professionale

devono essere AUTOCERTIFICATE dal candidato inserendo tutti i dati negli appositi campi predisposti all'interno del Format di compilazione ON-LINE.

Il candidato dovrà attenersi alle indicazioni sopra riportate.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Nello specifico, **nella compilazione della domanda** on-line:

- la dichiarazione relativa all'appartenenza alla riserva posti per le forze armate deve essere resa nella sezione "*Requisiti generici*" nel campo "*Riserva dei posti per l'accesso ai concorsi pubblici*" (**N.B. saranno prese in considerazione esclusivamente le riserve posti previste dal presente bando di concorso**)

- la dichiarazione relativa al titolo di studio necessario per l'ammissione deve essere resa nella Sezione "*Requisiti Specifici*" e nella Sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*" della domanda online.

I titoli di studio necessari per la partecipazione al Concorso sono indicati nel bando all'art. 1, "Requisiti specifici di ammissione", del concorso stesso.

- Le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese altresì nella stessa Sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*".

- Le dichiarazioni inerenti ai servizi prestati con rapporto di dipendenza, come previsti dal bando, nel profilo professionale oggetto del Concorso, devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part time (specificare la percentuale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- l'inserimento dei dati relativi al pagamento del "Contributo di partecipazione" (da indicare nella sezione "*Informazioni aggiuntive*")

**La valutazione dei titoli di studio e dei titoli professionali maturati è effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base di quanto disposto dall'art. 9 del Bando di Concorso in oggetto. Non saranno pertanto oggetto di valutazione titoli di studio o professionali non previsti dal bando di riferimento.**

**Eventuali pubblicazioni, inserite all'interno della domanda ma non richieste dal bando, NON saranno oggetto di valutazione da parte della stessa Commissione.**

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

Per tutto quanto ivi non previsto si fa rinvio all'Bando di Concorso in oggetto.